PATVIRTINTA
Pakruojo r. Linkuvos gimnazijos direktoriaus
2023 m. rugsėjo 15 d. įsakymu Nr. V-126-(1.6.)

PAKRUOJO R. LINKUVOS GIMNAZIJOS PATALPŲ NUOMOS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pakruojo r. Linkuvos gimnazijos (toliau - Gimnazija) patalpų nuomos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato aktų ir sporto salių, kompiuterių ir kitų mokomųjų klasių (toliau - Patalpų) naudojimo eiliškumo, patalpų nuomos sutarties sudarymo, naudojimosi išnuomotomis patalpomis, atsiskaitymo už naudojamas patalpas tvarką.
2. Suteikdama naudotis neatlygintinai ar nuomodama gimnazijos patalpas progimnazija vadovaujasi šiuo Aprašu.

II. NAUDOJIMOSI PATALPOMIS TVARKA

3. Pakruojo r. Linkuvos gimnazijos patalpos pirmumo teise naudojamos:
   3.1. gimnazijos mokinių ugdymo procesui;
   3.2. gimnazijos mokinių neformaliam švietimui;
   3.3. gimnazijos organizuojamiems renginiams;
   3.4. gimnazijos organizuojamiems renginiams su socialiniais partneriais;
   3.5. suderinus su savivaldybės administracija, savivaldybės ar kitų valstybinių įstaigų mokiniams organizuojamiems renginiams;
   3.6. suderinus su savivaldybės administracija, kitos rajono švietimo įstaigos nuostatuose numatytai veiklai (treniruotėms, varžyboms) vykdyti;
   3.7. patalpų nuomai juridiniams asmenims, fizinių asmenų grupei ir fiziniams asmenims darbo dienomis nuo 16 val. ir savaitgaliais bei švenčių dienomis (laiko limitas netaikomas), kai patalpos nenaudojamos 3.1. – 3.6. punktuose nurodytai veiklai.
4. Patalpos gali būti suteikiamos naudotis:
   4.1. nemokamai (3.1. – 3.3. punktuose nurodytais atvejais);
   4.2. nemokamai arba dalinai mokamai, apmokant už komunalines paslaugas (3.4. – 3.6. punktuose nurodytai veiklai);
   4.3. mokamai (3.7. punkte nurodytu atveju) pagal Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2023 m. kovo 23. sprendimu Nr. T-52 patvirtintus nuomos įkainius.

III. PATALPŲ NUOMOS TVARKA

5. Patalpos nuomojamos ne konkurso būdu, laisvu laiku, kai nenaudojamos 3.1. – 3.6. punktuose išvardintai veiklai vykdyti.
6. Nuomininkas dėl patalpų nuomos prieš 5 darbo dienas gimnazijos direktoriui parašo prašymą nurodydamas nuomininko pavadinimą, nuomos tikslą, nuomojimo trukmę, dalyvių skaičių, atsakingo asmens duomenis (vardą, pavardę, pareigas, kontaktus ir pan.) ir susipažįsta su Aprašu.
7. Gimnazijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo su nuomininku suderina nuomos sąlygas, laiką, grafiką ir trukmę. Su nuomininku gimnazijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo pasirašo patalpų nuomos sutartį (Aprašo priedas Nr.1). Kita sutarties šalis (nuomininkas) - juridinis asmuo ar jo įgaliotas

atstovas, fizinių asmenų grupė, atstovaujama jų atstovo ar fizinis asmuo. Sutartis ir papildomas susitarimas pasirašomi dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais.

8. Gali būti pasirašytas papildomas susitarimas (Aprašo priedas Nr. 2), kuris yra neatskiriama sutarties dalis. Papildomame susitarime aptariamos papildomos nuomos sąlygos, aptariamos papildomų patalpų naudojimo ir apmokėjimo už tai sąlygos, plačiau aptariama atskiri sutarties punktai, keičiami sutarties punktai, pratęsiamas sutarties galiojimo terminas ir t. t.
9. Sutartis gali būti vienkartinė ar ilgalaikė. Ilgalaikės sutarties galiojimo terminas ne daugiau kaip vieneri kalendoriniai metai. Pasibaigus ilgalaikės nuomos terminui, su nuomininku, tvarkingai vykdžiusiu sutartyje prisiimtas pareigas ir gavus nuomininko raštišką prašymą, nuomos sutartis šalių susitarimu gali būti pratęsta.
10. Ilgalaikė sutartis įsigalioja nuo sutartyje nurodytos datos. Vienkartinė sutartis įsigalioja ir nuomininkas gali naudotis patalpomis tada, kai pagal sąskaitą faktūrą apmoka sutartyje aptartą sumą.

IV. NUDOJIMOSI NUOMOJAMOMIS PATALPOMIS TVARKA

11. Nuomininkai naudojasi tik tomis patalpomis, kurios nurodytos Apraše, sutartyje ar papildomame susitarime.
12. Nuomos laikas pradedamas skaičiuoti nuo faktiško nuomininko patekimo į patalpas ir išėjimo iš jų.
13. Patalpų nuomininkas gali naudotis arčiausiai esančiu sanitariniu mazgu.
14. Nuomininkas naudojasi (nemokamai ar mokamai) tik tuo gimnazijos turtu, kuris yra aptartas Apraše, sutartyje ar papildomame susitarime.
15. Nuomininkas, kai būna gimnazijoje vienas, skambina atsakingam darbuotojui dėl apsaugos signalizacijos išjungimo ir įjungimo.
16. Nuomininkams draudžiama:
    16.1. rūkyti gimnazijos patalpose ar jos teritorijoje;
    16.2. gimnazijos patalpose ar teritorijoje vartoti alkoholinius gėrimus ir psichotropines medžiagas ar būti apsvaigus nuo jų;
    16.3. atsivesti į patalpas naminius gyvūnus;
    16.4. atsivesti pašalinius asmenis, nesusijusius su vykdoma veikla;
    16.5. vaikščioti, būti patalpose, kurios neįvardintos Apraše, sutartyje ar sutarties papildomame susitarime;
    16.6. gadinti gimnazijos turtą;
    16.7. laikyti įjungtą apšvietimą patalpose, kurios nenurodytos Apraše, sutartyje ar sutarties priede;
    16.8. esant vieniems gimnazijos patalpose laikyti neužrakintas gimnazijos duris;
    16.9. subnuomoti patalpas ir kitaip leisti kitiems asmenims jomis naudotis;
    16.10. naudoti gimnazijos turtą, kuris neaptartas Apraše, sutartyje ar papildomame susitarime.
    16.11. užsiimti gimnazijos patalpose veikla, nesuderinama su ugdymo aplinkai keliamais reikalavimais.
17. Nuomininkui, pareiškus pageidavimą papildomai laikinai naudotis kitomis patalpomis, tokia teisė gali būti suteikta, naudojimosi ir apmokėjimo sąlygas aptarus papildomame susitarime.
18. Nuomininkas pildo nuomojamo ploto naudojimo žurnalą (Aprašo 3 priedas), kuriame nuomininkas nurodo pavadinimą, datą, faktišką atėjimo ir išėjimo į/iš gimnazijos laiką, pastebėtus trūkumus atėjus ir išėjus į/iš nuomojamos patalpos ir pasirašo.
19. Visa atsakomybė dėl nuomininkų sveikatos sutrikimų, nelaimingų atsitikimų, įvykusių ne dėl nuomotojo kaltės, tenka nuomininkui.

V. ATSISKAITYMO UŽ PATALPŲ NUOMĄ TVARKA

20. Nuomininkas už patalpų nuomą moka nuomotojui vienos valandos nuomos mokestį – 10 Eur už 1 valandą.
21. Už nuomininko naudojamą nuomotojo turtą ir įrangą (įgarsinimo, apšvietimo ir t.t.) mokama papildomai tai aptariant papildomame susitarime.
22. Nustačius, kad nuomininkas neišjungia apšvietimo bendro naudojimo patalpose, nuomininkas apmoka faktiškai patirtas elektros energijos sąnaudas.
23. Nuomos ar faktinio pasinaudojimo patalpomis laikas, papildomai naudotų patalpų plotas, elektros energijos neišjungimo atvejai nustatomi:
    23.1. pagal sutartį;
    23.2. pagal papildomą susitarimą;
    23.3. pagal patalpų naudojimo žurnalą;
    23.4. pagal faktinį įvykio fiksavimą;
    23.5. vaizdo stebėjimo sistemos pagalba.
24. Nuomos mokestį, mokestį už papildomai pasinaudotą plotą ar viršytą nuomos laiką ar kitas patirtas išlaidas apskaičiuoja nuomotojas ir nuomininkui išrašo sąskaitą faktūrą:
    24.1. už nuomą esant ilgalaikei sutarčiai – už praeitą mėnesį iki kito mėnesio 10 d.;
    24.2. už nuomą esant trumpalaikei sutarčiai – iki nuomos termino pradžios, kitą dieną po sutarties pasirašymo;
    24.3. už komunalinių ir kitų išlaidų atstatymą – per 2 darbo dienas iš tiekėjų gavus PVM sąskaitas faktūras už praeito mėnesio komunalines paslaugas.
    24.4. už papildomai pasinaudotą plotą ar viršytą nuomos laiką kartu su sąskaita faktūrą už nuomą išskiriant atskira eilute.
25. Nuomininkas sąskaitas faktūras apmoka per 5 darbo dienas. Sąskaitą faktūrą už trumpalaikę nuomą apmoka iki nuomos termino pradžios.
26. Lėšos už nuomą ir už papildomai pasinaudotą plotą ar viršytą nuomos laiką įskaitomos į gimnazijos biudžetinių pajamų sąskaitą ir naudojamos:
    26.1. patirtų komunalinių išlaidų atstatymui;
    26.2. gimnazijos patalpų remontui.
27. Lėšos už patirtas komunalines ir kitas išlaidas įskaitomos į gimnazijos biudžetinę sąskaitą ir naudojamos patirtų sąnaudų atstatymui.
28. Gimnazijai padarytą žalą dėl nuomininko kaltės atlygina nuomininkas.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Gimnazija pasilieka teisę nutraukti sutartį su nuomotoju, pažeidusiu ar nesilaikančiu šio Aprašo, nuomos sutarties ar papildomo susitarimo nuostatų.
30. Gimnazijos direktorius pasilieka teisę keisti patalpų nuomos laiką atsižvelgdamas į gimnazijos organizuojamų renginių, sporto treniruočių ar varžybų tvarkaraščius bei galimus kitus pakeitimus.
31. Aprašą, jo papildymus ar pakeitimus tvirtina gimnazijos direktorius.

_____

Pakruojo r. Linkuvos gimnazijos
patalpų nuomos tvarkos aprašo
1 priedas

PATALPŲ NUOMOS SUTARTIS

20_____ m._____ ____ d. Nr. ___

_____Linkuva_____
(sudarymo vieta)

I. SUTARTIES ŠALYS

Nuomotojas _____Pakruojo r. Linkuvos gimnazija, kodas 190066944_____ ,
(savivaldybės įstaigos, įmonės, pavadinimas, kodas)
atstovaujama _____
(atstovo pareigos, vardas ir pavardė)
pagal
_____, (juridinio asmens nuostatus – dokumento pavadinimas, numeris, data) ir
nuomininkas_____,
(juridinio asmens pavadinimas, kodas / fizinio asmens vardas ir pavardė, asmens kodas)
atstovaujamas
_____ (atstovo pareigos, vardas ir pavardė)
pagal _____
(įstatymą; juridinio asmens įstatus (nuostatus), įgaliojimą – dokumento pavadinimas, numeris, data) vadovaudamiesi
_Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2023-03-23 sprendimu Nr. T-52 ir _____

_____, sudarė šią sutartį. (nurodyti teisėtą pagrindą)

II. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Nuomotojas įsipareigoja nuomoti nuomininkui ilgalaikį materialųjį turtą (toliau – turtas)_____
(nurodyti turto pavadinimą, plotą)
ir leisti juo naudotis _____
(nurodyti turto naudojimo paskirtį, asmenų skaičių)
_____

nustatytu laiku _____
(nurodyti mėnesio, savaitės dienas, valandas ir t.t.)
_____

2. Nuomininkas įsipareigoja naudotis turtu šioje sutartyje, Apraše ir papildomame susitarime numatytomis sąlygomis ir tvarka bei mokėti nuompinigius
_____
(suma skaičiais ir žodžiu)

Eur už 1(vieną) valandą viso nuomojamo ploto ir kitas Apraše numatytas mokėtinas sumas už patalpų naudojimo sąlygų nesilaikymą.

III. SUTARTIES SĄLYGOS

3. Sutartis įsigalioja nuo _____ ir galioja iki _____
(įsigaliojimo terminas)
4. Nuomininkas moka nuomos mokestį kas mėnesį už praeitą mėnesį pagal išrašytą sąskaitą faktūrą per 5 darbo dienas nuo jos išrašymo, bet ne vėliau kaip iki 20 d. (trumpalaikės nuomos atveju – iki nuomos pradžios)
5. Nuomininkas, be nuompinigių, moka už papildomai pasinaudotas patalpas, uždelstą naudojimo laiką ir kitas sumas, numatytas Pakruojo r. Linkuvos gimnazijos patalpų nuomos apraše.
6. Prieš pasirašydamas šią sutartį, nuomininkas susipažino su Pakruojo r. Linkuvos gimnazijos patalpų nuomos Aprašu ir sutinka su jame numatytomis sąlygomis.
7. Nuomininkui draudžiama subnuomoti nuomojamas patalpas arba kitaip leisti kitiems asmenims jomis naudotis.
8. Nuomotojas pasilieka teisę keisti patalpų nuomos laiką atsižvelgdamas į gimnazijos organizuojamų renginių, sporto treniruočių ar varžybų tvarkaraščius bei galimus kitus pakeitimus

IV. ŠALIŲ PAREIGOS

9. Nuomotojas įsipareigoja:
9.1. nustatytu ir suderintu laiku leisti naudotis nuomininkui sutartyje ir papildomame susitarime nurodytomis patalpomis.
9.2. patalpas suteikti tvarkingas ir tinkamas naudojimui.
9.3. kas mėnesį iki kito mėnesio 10 dienos išrašyti sąskaitas faktūras už turto nuomą ir pateikti nuomininkui ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 15 dienos.
10. Nuomininkas įsipareigoja:
10.1. naudoti turtą pagal paskirtį, griežtai laikantis Apraše, šioje sutartyje ar papildomame susitarime numatytų sąlygų ir reikalavimų.
10.2. griežtai laikytis šios paskirties turtui keliamų priežiūros, priešgaisrinės saugos ir sanitarinių reikalavimų;
10.3. paliekant sutartyje numatytas patalpas išsinešti šiukšles, išjungti elektros įrenginius, užrakinti duris ir paskambinti atsakingam asmeniui.
10.4. pildyti nuomojamų patalpų naudojimo žurnalą.
10.5. nustatytu laiku apmokėti nuomos mokestį ir kitas sumas pagal pateiktas sąskaitas faktūras.
10.6. sudaryti nuomotojo įgaliotam atstovui sąlygas tikrinti nuomojamo turto būklę ir nuomos grafiko laikymąsi.
10.7. nesilaikant Apraše, sutartyje ar papildomame susitarime numatytų patalpų naudojimo sąlygų, mokėti Apraše numatytas papildomas sumas.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

11. Nuomininkas, šioje sutartyje nustatytu laiku nesumokėjęs nuompinigių, moka delspinigius – 0,05 proc. už kiekvieną pavėluotą dieną.
12. Nuomininkui nesilaikant Apraše, sutartyje ar papildomame susitarime numatytų patalpų naudojimo sąlygų, sutinka mokėti Apraše numatytas papildomas sumas.
13. Už nuomojamo turto sugadinimą ar pabloginimą nuomininkas atsako Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

VI. SUTARTIES PASIBAIGIMAS IR NUTRAUKIMAS

14. Ši sutartis pasibaigia jos terminui pasibaigus.
15. Nuomotojas turi teisę nutraukti terminuotą nuomos sutartį:
15.1. vienašališkai, raštu įspėjus nuomininką prieš 1 mėnesį:
15.1.1. jei nuomininkas naudojasi turtu ne pagal sutartį ar turto paskirtį;
15.1.2. jei nuomininkas tyčia ar dėl neatsargumo blogina daikto būklę;
15.1.3. jei nuomininkas nemoka nuomos mokesčio ilgiau kaip 2 mėnesius;

15.1.4. jei yra kiti nuomos sutartyje numatyti pagrindai;
15.1.5. jei nuomininkas nevykdo Apraše numatytų patalpų nuomos sąlygų ir nemoka kitų Apraše numatytų sumų.
15.2. šalių susitarimu, vienai šaliai raštu įspėjus kitą prieš du mėnesius.

VII. SUTARTIES ATNAUJINIMAS

16. Pasibaigus nuomos sutarties terminui, su nuomininku, tvarkingai vykdžiusiu sutartyje prisiimtas pareigas ir gavus nuomininko raštišką prašymą, nuomos sutartis gali būti atnaujinama.
17. Nuomininkas, pageidaujantis pratęsti nuomos sutartį, kreipiasi raštiškai į nuomotoją ne vėliau kaip likus vienam mėnesiui iki nuomos termino pasibaigimo dėl galimybės pratęsti nuomos sutartį naujam terminui.

VIII. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

18. Visi iškilę ginčai sprendžiami šalių tarpusavio susitarimu, o jeigu tokiu būdu nepavyksta jų išspręsti, ginčai sprendžiami teisme vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Ši sutartis surašoma dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.
20. Prie šios sutarties gali būti pasirašomi papildomi susitarimai, kurie tampa neatskiriama sutarties dalimi.

X. ŠALIŲ REKVIZITAI

Nuomotojas Pakruojo r. Linkuvos gimnazija Įm. k. 190066944 (pareigos, vardas ir pavardė) _____ (parašas) A. V	**Nuomininkas** (juridinio asmens pavadinimas/fizinio asmens vardas ir pavardė) (juridinio asmens/fizinio asmens kodas) (PVM mokėtojo kodas) (adresas, telefono/fakso Nr.) (kredito įstaigos rekvizitai) (pareigos, vardas ir pavardė) _____ (parašas) A. V.

Pakruojo r. Linkuvos gimnazijos
patalpų nuomos tvarkos aprašo
2 priedas

PAPILDOMAS SUSITARIMAS PRIE 20__ M. _____ D. PATALPŲ NUOMOS

SUTARTIES NR. _____

20_____ m. _____ d. Nr. _____

____Linkuva_____
(sudarymo vieta)

I. SUSITARIMO ŠALYS

Nuomotojas _____Pakruojo r. Linkuvos gimnazija, kodas 190066944_____ ,
(savivaldybės įstaigos, įmonės, pavadinimas, kodas)
atstovaujama _____
(atstovo pareigos, vardas ir pavardė)
pagal
_____, (įstatymą,
juridinio asmens įstatus (nuostatus), įgaliojimą, įsakymą – dokumento pavadinimas, numeris, data) ir
nuomininkas_____,
(juridinio asmens pavadinimas, kodas / fizinio asmens vardas ir pavardė, asmens kodas)
atstovaujamas
_____ (atstovo pareigos,
vardas ir pavardė)
pagal _____
nuostatus – dokumento pavadinimas, numeris, data)
vadovaudamiesi _Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2023-03-23 sprendimu Nr. T-52 ir_____

_____, sudarė šį papildomą susitarimą. (nurodyti
teisėtą pagrindą)

II. SUSITARIMO OBJEKTAS

1. Pakeisti Patalpų nuomos 20___ m._____ d. sutarties Nr._____ _____
punktus ir išdėstyti juos taip:

_____
_____
_____
_____
_____
(įrašyti keičiamų sutarties punktų tekstą)

arba

1. Papildyti Patalpų nuomos 20___ m._____ d. sutartį Nr._____ _____
punktais ir išdėstyti juos taip:

_____ _
_____ __
_____
_____ _
_____
_____

_____

2. Šis susitarimas sudarytas 2 egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

3. Šis susitarimas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir yra neatsiejama Patalpų nuomos 20___ m._____ d. sutarties Nr. _____ dalis.

III. ŠALIŲ REKVIZITAI

Nuomotojas Pakruojo r. Linkuvos gimnazija Įm. k. 190066944 (pareigos, vardas ir pavardė) _____ (parašas) A. V	**Nuomininkas** (juridinio asmens pavadinimas/fizinio asmens vardas ir pavardė) (juridinio asmens/fizinio asmens kodas) (PVM mokėtojo kodas) (adresas, telefono/fakso Nr.) (kredito įstaigos rekvizitai) (pareigos, vardas ir pavardė) _____ (parašas) A. V.

Pakruojo r. Linkuvos gimnazijos
patalpų nuomos tvarkos aprašo
3 priedas

NUOMOJAMO PLOTO NAUDOJIMO ŽURNALAS

Naudojama patalpa

Eil. Nr.	Naudotojas, nuomininkas (juridinis asmuo, fizinių asmenų grupė ir jų atstovas, fizinis asmuo)	Žmonių skaičius	Data (metai, mėnuo, diena)	Naudojimo (val. min)		Pastabos (būklė atvykus/išvykus, rasti trūkumai)	Atstovo parašas
				Pradžia	Pabaiga		