PATVIRTINTA
Pakruojo r. Linkuvos gimnazijos direktoriaus
2025 m. rugpjūčio 25 d. įsakymu Nr. V-133- (1.6.)

PAKRUOJO R. LINKUVOS GIMNAZIJOS MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS
BENDROJI DALIS

1. Pakruojo r. Linkuvos gimnazijos mokytojo pareigybė (toliau – mokytojas) yra priskiriama specialistų pareigybių grupei.

2. Pareigybės lygis – A2.

3. Pareigybės kodas – 3.

4. Pavaldumas – mokytojas pavaldus Pakruojo r. Linkuvos gimnazijos (toliau – Gimnazija) direktoriui.

5. Pakruojo r. Linkuvos gimnazijos_____
(dėstomas dalykas)

(toliau – mokytojas) pareigybės aprašymas reglamentuoja mokytojo, dirbančio Gimnazijoje pagal darbo sutartį, darbinę veiklą.

II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Mokytojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

6.1. *turėti:*

6.1.1. pedagogo kvalifikaciją

6.1.2. aukštąjį arba aukštesnįjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą, – pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas;

6.2. per 2 metus nuo darbo mokytoju pagal ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo ir bendrojo lavinimo programas pradžios privalo įgyti pedagogo kvalifikaciją;

6.3. mokant tikybos turėti tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos vadovybės nustatyta tvarka išduotą leidimą (siuntimą);

6.4. asmenų, įgijusių išsilavinimą užsienyje, profesinė kvalifikacija pripažįstama, vadovaujantis Lietuvos Respublikos reglamentuojamų profesinių kvalifikacijų pripažinimo įstatymu ir jį įgyvendinančių teisės aktų nustatyta tvarka;

6.5. turi būti išklausęs ne mažiau kaip 40 val. (1,5 studijų kreditų) atitinkamo dalyko (meninio ugdymo (dailės, muzikos, šokio, teatro), fizinio ugdymo, lietuvių kalbos (valstybinės), informatikos ir užsienio kalbos) ugdymo pradinėse klasėse metodikos kursų.

7. Skaitmeninio raštingumo gebėjimai:

7.1. rinkti informaciją, ją apdoroti, analizuoti, kritiškai įvertinti ir atrinkti.

7.2. gebėti bendrauti ir bendradarbiauti pasitelkus skaitmenines technologijas apsaugant savo skaitmenines tapatybes, sveikatą, asmens duomenis;

7.3. gebėti kurti įvairių formatų turinį, pasitelkus skaitmeninę daugialypę terpę ir technologijas;

7.4. ugdant mokinių skaitmeninę kompetenciją tinkamai parinkti mokymosi veiklas, užduotis, vertinimą užtikrinant fizinę, psichologinę ir socialinę mokinių gerovę bei saugų ir atsakingą skaitmeninių technologijų naudojimą.

7.5. tobulinti savo skaitmeninio raštingumo kompetenciją ir padėti kitiems ją tobulinti.

8. Mokėti lietuvių kalbą pagal Lietuvos Respublikos valstybinės kalbos įstatymo nustatytus reikalavimus.

9. Privalumas – mokėti bent vieną užsienio kalbą iš trijų Europos Sąjungos darbo kalbų: vokiečių, anglų ar prancūzų ne žemesniu kaip B1 kalbos mokėjimo lygiu (pagal Bendruosiuose Europos kalbų metmenyse nustatytą ir apibūdintą šešių kalbos mokėjimo lygių sistemą).

10. Žinoti šiuolaikinės pedagogikos, psichologijos pagrindus, gebėti juos taikyti savo veikloje;

11. *Būti:*

11.1. pareigingam, mandagiam, tolerantiškam, gebėti bendrauti su žmonėmis;

11.2. nepriekaištingos reputacijos, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, laikytis Pedagogų etikos kodekso.

12. Mokytojas privalo:

12.1. užtikrinti ugdomų mokinių saugumą, geros kokybės ugdymą;

12.2. ugdyti tvirtas mokinių dorovės, pilietines, tautines ir patriotines nuostatas, pagarbą Lietuvos valstybei, Lietuvos Respublikos Konstitucijai, Lietuvos istorijai, lietuvių kalbai, valstybės simboliams, visuomenei, tėvams, savo kultūriniam identitetui, laiduoti mokinių asmenybės galių plėtotę, suprantamai ir aiškiai, taisyklinga lietuvių kalba perteikti ugdymo turinį, kai teisės aktais nustatyta, kad atitinkamas ugdymo turinys perteikiamas lietuvių kalba;

12.3. laikytis švietimo įstaigų nusistatytų etikos normų ir švietimo įstaigos vidaus tvarką nustatančių dokumentų reikalavimų, savo veiksmais ir elgesiu nediskredituoti mokyklos, gerbti Lietuvos valstybę, Lietuvos Respublikos Konstituciją, Lietuvos istoriją, lietuvių kalbą, visuomenę ir valstybės simbolius, žmogaus teises ir pagrindines laisves;

12.4. tobulinti savo kvalifikaciją;

12.5. ugdyti mokinius remdamasis mokinių gebėjimais ir polinkiais, stiprinti mokymosi motyvaciją ir pasitikėjimą savo gebėjimais, suteikti pagalbą mokiniams, turintiems ugdymosi, mokymosi sunkumų ir specialiųjų ugdymosi poreikių, pritaikyti jiems dalyko programą, turinį, metodus;

12.6. bendradarbiauti su kitais mokytojais, kad būtų pasiekti mokymo tikslai.

12.7. gerbti mokinį kaip asmenį, nepažeisti jo teisių ir teisėtų interesų.

12.8. nešališkai vertinti mokinių mokymosi pasiekimus ir nuolat juos informuoti apie mokymosi pažangą.

12.9. mokyklos nustatyta tvarka informuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko būklę, ugdymo ir ugdymosi poreikius, pažangą, mokyklos lankymą ir elgesį.

12.10. Gimnazijos nuostatais;

12.11. Gimnazijos vidaus darbo tvarkos taisyklėmis;

12.12. darbo sutartimi;

12.13. šiuo pareigybės aprašymu;

12.14. kitais Gimnazijos lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

13. Privalo būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Švietimo įstatymu, Vietos savivaldos įstatymu, Valstybės tarnybos įstatymu, Vaiko teisių konvencija, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais švietimo įstaigų veiklą, vaikų ugdymą ir jų teisių apsaugą, darbo santykius

III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

14. Šias pareigas einantis mokytojas vykdo šias funkcijas, skirtas pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programoms įgyvendinti:

14.1. užtikrina geros kokybės ugdymą, ugdo atsižvelgdamas į mokinių gebėjimus ir polinkius;

14.2. stiprina mokinių mokymosi motyvaciją ir pasitikėjimą savo gebėjimais, suteikia reikiamą pagalbą mokiniams;

14.3. pagal Gimnazijos ugdymo planą ir pamokų tvarkaraštį veda pamokas, įskaitant privalomų ar pasirenkamų mokomųjų dalykų ar jų modulių, neformaliojo švietimo valandas ir valandas, skirtas ugdymo poreikiams tenkinti bei mokymosi pagalbai teikti;

14.4. vertina mokinių žinias, gebėjimus, pažangą ir pasiekimus; stebi, fiksuoja, analizuoja mokinio asmeninę ūgtį;

14.5. pasirengia neformaliojo švietimo, papildomojo ugdymo veiklai ir ją organizuoja pagal gimnazijos susitartą tvarką;

14.6. dirba su specialiųjų poreikių vaikais pagal pritaikytą dalyko programą, pagal mokymo organizavimo tvarką;

14.7. pagal gimnazijos susitartą tvarką teikia sistemingą pagalbą mokiniui.

15. Šias pareigas einantis mokytojas vykdo šias funkcijas skirtas pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programoms parengti ir įgyvendinti:

15.1. analizuoja mokytojų veiklą reglamentuojančius dokumentus;

15.2. vykdo funkcijas, susijusias su kontaktinėmis valandomis;

15.3. planuoja ugdymo procesą, ruošiasi pamokoms, rengia mokomąją medžiagą ir individualizuotas užduotis, suteikdamas mokiniams bendrosiose ugdymo programose numatytas žinias, ugdant gebėjimus bei kompetencijas;

15.4. nešališkai vertina mokinių pasiekimus ir per elektroninį dienyną informuoja apie mokymosi pažangą mokinius, tėvus (globėjus, rūpintojus);

15.5. rengia užduotis savarankiškai besimokantiems mokiniams, juos konsultuoja ir organizuoja atsiskaitymą už dalyko programos kursą pagal gimnazijos susitartą tvarką;

15.6. žymi mokinių pasiekimus dienyne, apie mokinių pasiekimų rezultatus ir mokyklos lankymą informuoja tėvus (įtėvius, globėjus, rūpintojus), klasės vadovą ar/ir mokyklos administraciją;

15.7. nuolat tobulina savo kvalifikaciją.

16. Funkcijos, susijusios su veikla gimnazijos bendruomenei:

16.1. dalyvauja gimnazijos, kaip besimokančios bendruomenės ir tarpinstitucinio bendradarbiavimo veiklose: stebi ir aptaria ugdomąsias veiklas (pamokas), reflektuoja praktinę veiklą, dalijasi patirtimi dalykinėse (metodinėse) grupėse, įsivertina savo profesinę veiklą, atlieka kitų pedagoginių darbuotojų profesinės veiklos analizę;

16.2. dalyvauja neformaliojo švietimo veiklose: neformalaus švietimo programose, seminaruose, konferencijose, trumpalaikėse ar ilgalaikėse stažuotėse, projektuose ir pan.;

16.3. gilina bendrąsias ir specialiąsias kompetencijas savišvietos būdu;

16.4. dalyvauja trišaliuose (mokytojų, mokinių, tėvų) susitikimuose: informuoja, konsultuoja ir bendradarbiauja su tėvais (globėjais, rūpintojais) dėl mokinių ugdymo(si) ir mokymosi pažangos ir pasiekimų;

16.5. bendradarbiauja su Gimnazijos darbuotojais mokinių ugdymo klausimais; dalyvauja Gimnazijos administracijos inicijuotose veiklose, skirtose gimnazijos veiklai planuoti, organizuoti. dalyvauja gimnazijos savivaldos veikloje;

16.6. dalyvauja ir organizuoja Gimnazijos renginius ar tikslines edukacines veiklas; rengia gimnazijos ugdymo turiniui įgyvendinti skirtas programas, dalyko kurso ar dalyko modulio programas; taiko informacines komunikacijos technologijas ugdymo turinyje;

16.7. kuria ir prižiūri edukacines erdves, mokymosi aplinkas, ugdymo priemones;

16.8. rengia Gimnazijos inicijuotų mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimų užduotis;

16.9. konsultuoja mokinius jiems rengiantis olimpiadoms, konkursams, varžyboms ir pan.; bendradarbiauja su gimnazijos partneriais veiklose, apimančiose bendrų projektų, renginių organizavimą ir jų įgyvendinimą gimnazijoje ar už jos ribų;

16.10. užtikrina ugdomų mokinių saugumą, emociškai saugią mokymosi aplinką;

16.11. vadovauja klasei (mokytojui pageidaujant ir suderinus su Gimnazijos direktoriumi);

16.12. tvarko mokinių ugdomosios veiklos apskaitos dokumentus;

16.13. dalyvauja mokymosi pasiekimų patikrinimo, įskaitų, valstybinio brandos egzaminų vykdymo ir vertinimo komisijose pagal gimnazijos susitartą tvarką;

16.14. pagal savo kvalifikacinę kategoriją vykdo metodinę veiklą ir ją mokslo metų pabaigoje įsivertina;

16.15. dalyvauja kuriant ir įgyvendinant gimnazijos strateginį, metinį, ugdymo planus;

16.16. vykdo kitus Gimnazijos administracijos pavedimus (dalyvauja su Gimnazijos veikla susijusiose laikinose darbo grupėse ir pan.).

IV SKYRIUS
MOKINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

17. Mokytojas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:

17.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;

17.2. primena mokiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamas tyčiojimusi, Gimnazijos mokinio elgesio taisykles;

17.3. raštu informuoja patyrusio patyčias, smurtą mokinio klasės vadovą, socialinį pedagogą apie įtariamas ar įvykusias patyčias;

17.4. esant grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar Gimnazijos darbuotojus, direktorių, socialinį pedagogą) ir/ar institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.).

18. Mokytojas, įtaręs ar pastebėjęs patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavęs apie jas pranešimą:

18.1. esant galimybei išsaugo vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti;

18.2. įvertina grėsmę mokiniui ir esant poreikiui kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus rūpintojus) ir/ar Gimnazijos darbuotojus, direktorių, socialinį pedagogą) ar institucijas (policiją);

18.3. pagal galimybes surenka informaciją apie besityčiojančių asmenų tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus (kartu su socialine pedagoge);

18.4. raštu informuoja patyčias patyrusio mokinio klasės vadovą apie patyčias kibernetinėje erdvėje ir pateikia įrodymą (išsaugotą informaciją).

V SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS

19. Mokytojas turi teisę:

19.1. siūlyti savo individualias programas; pasirinkti pedagoginės veiklos būdus ir formas;

19.2. ne mažiau kaip 5 dienas per metus dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo programose ir renginiuose;

19.3. būti atestuotas ir įgyti kvalifikacinę kategoriją švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

19.4. į nešališką mokytojo darbo vertinimą, teisingą apmokėjimą už darbą;

19.5. pasirinkti veiklos būdus ir formas;

19.6. įstatymų nustatyta tvarka ginti savo teises.

20. Dirbti savitarpio pagarba grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje, kurią reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas ir kiti teisės aktai.

21. Dalyvauti mokyklos savivaldoje ir profesinės sąjungos veikloje.

22. Siūlyti gimnazijos direktoriui Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatyta tvarka kreiptis dėl minimalios ar vidutinės priežiūros priemonės vaikui skyrimo, taip pat siūlyti gimnazijos direktoriui skirti vaikui už švietimo įstaigos vidaus tvarkos taisyklių ir mokinio elgesio normų pažeidimus drausmines auklėjamojo poveikio priemones, nurodytas švietimo įstaigos vidaus tvarką nustatančiuose dokumentuose;

23. Turėti higienos reikalavimus atitinkančią ir tinkamai aprūpintą darbo vietą.

24. Gauti dokumentus ir informaciją, reikalingą pagal kompetenciją priskirtai veiklai vykdyti.

25. Naudotis LR įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytomis teisėmis.

VI SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

26. Mokytojas atsako už:

26.1. mokinių drausmę ir saugumą;

26.2. emociškai saugios mokymo(si) aplinkos gimnazijoje puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias pagal gimnazijos nustatytą tvarką;

26.3. duomenų apsaugą teisės aktų nustatyta tvarka;

26.4. švaros ir tvarkos palaikymą klasėse, kuriose veda pamokas;

26.5. tvarkingą įrenginių ir kitų darbo priemonių eksploataciją;

26.6. teisingą darbo laiko naudojimą;

26.7. darbo drausmės pažeidimus;

26.8. žalą, padarytą gimnazijai dėl savo kaltės ar neatsargumo;

26.9. gimnazijos nuostatuose, darbo tvarkos taisyklėse, pareigybės aprašyme numatytų funkcijų bei pareigų kokybišką vykdymą;

26.10. mokytojas už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, dėl jo kaltės padarytą žalą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27. Gimnazijos direktorius, ar jo įgaliotas asmuo, atsižvelgdamas į pareigybės aprašymą, supažindina darbuotoją su šiuo pareigybės aprašymu pasirašytinai.
28. Šios pareigybės nuostatos galioja nuo jų patvirtinimo dienos.
29. Esant reikalui pareigybės aprašymas keičiamas.
30. Darbuotoją priima į darbą ir iš jo atleidžia, skiria darbo užmokestį Pakruojo r. Linkuvos gimnazijos direktorius Lietuvos Respublikos Darbo kodekso bei kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

_____

Su **mokytojo** pareigybės aprašymu susipažinau ir sutinku:

Ei. Nr.	Data	Parašas	Vardas, pavardė