PATVIRTINTA
Pakruojo r. Linkuvos gimnazijos direktoriaus
2026 m. spalio 16 d. įsakymu V-224-(1.6.)

PAKRUOJO R. LINKUVOS GIMNAZIJA MOKINIŲ PRIĖMIMO IR MOKYMO SUTARČIŲ SUDARYMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis aprašas nustato Pakruojo r. Linkuvos gimnazijos (toliau – Gimnazija) veiksmus priimant mokinius mokytis pagal Gimnazijoje vykdomas bendrojo ugdymo programas, sudarant mokymo sutartis, paskirstant mokinius į klases ir tvarkant priėmimo duomenis.

2. Mokinių priėmimas vykdomas centralizuotai Centralizuoto mokinių priėmimo sistemoje (CPIS), vadovaujantis Pakruojo rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T-44 patvirtintu 2026 m. vasario 19 d. „Dėl centralizuoto vaikų ir mokinių priėmimo į Pakruojo rajono savivaldybės bendrojo ir ikimokyklinio ugdymo mokyklas, neformaliojo vaikų švietimo mokyklą mokytis pagal bendrojo, priešmokyklinio, ikimokyklinio ugdymo bei formalųjį švietimą papildančias programas tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir kitais galiojančiais teisės aktais.

3. Pakruojo rajono savivaldybės taryba kiekvienais kalendoriniais metais iki balandžio 30 d. mokykloms nustato kitiems mokslo metams mokinių skaičių kiekvienos klasės sraute ir klasių skaičių kiekviename sraute; mokinių, ugdomų pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo programą, skaičių ir ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo grupių skaičių; jei sudaro jungtines klases, tai nustato, iš kokių klasių sudaroma jungtinė klasė, ir nurodo kiekvienos klasės mokinių skaičių; iki einamųjų metų rugsėjo 1 d. klasių/grupių ir mokinių/vaikų skaičius gali būti tikslinamas:

3.1. jei iš gimnazijai nustatytos aptarnavimo teritorijos prašymų mokytis bendrojo ugdymo mokykloje skaičius yra didesnis, nei buvo nustatytas iki einamųjų metų gegužės 31 d., mokinių, klasių ir/ar priešmokyklinio ugdymo grupių skaičius didinamas;

3.2. jei gimnazija nesurenka nustatyto mokinių/vaikų skaičiaus ir nesudaro patvirtinto klasių, priešmokyklinio ugdymo grupių skaičiaus, tai klasių/grupių skaičius yra mažinamas.

4. Šiame apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos savivaldybės centralizuoto priėmimo tvarkos apraše.

II SKYRIUS. PRAŠYMŲ PATEIKIMAS IR PRIĖMIMO LAIKOTARPIAI

5. Prašymai mokytis Gimnazijoje registruojami CPIS adresu www.mokausi.lt prieš pradedant lankyti Gimnaziją arba keičiant mokyklą. Asmeniui neturint galimybės prisijungti prie CPIS, prašymas gali būti pateiktas atvykus į Gimnaziją.

6. Pagrindinis priėmimas į naujai formuojamus klasių srautus vykdomas nuo kovo 1 d. iki birželio 1 d.; papildomas priėmimas į laisvas vietas – nuo rugpjūčio 1 d. iki rugpjūčio 15 d.; per mokslo metus vykdomas pavienis priėmimas į laisvas vietas.

7. Prašyme galima pasirinkti ne daugiau kaip tris mokyklas. Mokantis pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas viena iš pasirinktų mokyklų turi būti mokiniui pagal deklaruotą gyvenamąją vietą priskirta mokykla, kitą mokyklą asmenys gali rinktis pagal ugdymo poreikius.

8. Jei asmuo registruoja prašymą CPIS prasidėjus mokslo metams, o joje nėra laisvų vietų, jis turi rinktis kitas tas pačias ugdymo programas vykdančias mokyklas, kuriose yra laisvų vietų.

9. Prašyme pateikiami CPIS reikalaujami mokinio ir vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) duomenys, pageidaujama klasė ir priėmimo data, pasirenkami ugdymo dalykai dėl dorinio ugdymo ir užsienio kalbos bei, kai taikoma, pirmumo teisę pagrindžianti informacija ir duomenys apie specialiuosius ugdymosi poreikius.

10. Sutikrinus duomenis ir išsaugojus prašymą, asmenims suteikiama galimybė CPIS pateiktą prašymą redaguoti.

11. CPIS automatiškai užregistruoja prašymą, užregistruotam vaikui suteikiamas unikalus užregistruoto vaiko identifikacijos kodas (prašymo ID). Užregistravus prašymą CPIS automatiniu būdu siunčia elektroninį laišką.

III SKYRIUS. PRIĖMIMO KRITERIJAI

12. Pagrindinio ir papildomo priėmimo metu pirmenybė ir eiliškumas vykdomas pagal Pakruojo savivaldybės centralizuoto priėmimo aprašo 23 punkte nustatytus pagal iš eilės nurodytus kriterijus:

12.1. asmenys, turintys sunkių judėjimo ir atramos funkcijos sutrikimų, ir vaikai, kurių bent vienas iš tėvų turi sunkių judėjimo ir atramos funkcijos sutrikimų, kai mokykla, priskirta savivaldybės teritorijoje pagal deklaruotą gyvenamąją vietą, nėra pritaikyta judėjimo negalią turintiems asmenims, turi teisę pasirinkti bet kurią kitą savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą,

kuri atitinka jų fizinius poreikius, kartu su vaikais, gyvenančiais mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje, ir į ją patekti be eilės;

12.2. asmenys ir jų bent vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų), gyvenantys ir gyvenamąją vietą deklaravę Gimnazijai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje, globojamų ar įvaikintų vaikų globėjai, rūpintojai. Iš šių asmenų, pageidaujančių mokytis Gimnazijoje, sudaromos eilės priešmokyklinės ugdymo grupės sraute, klasių srautuose, vadovaujantis šiais kriterijais (kriterijai išdėstyti pagal prioritetą):

12.2.1. pirmumo teise priimami įvaikinti vaikai, globotiniai, rūpintiniai (išskyrus atvejus, kai laikinoji globa nustatoma tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu);

12.2.2. pirmumo teise priimami asmenys, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

12.2.3. pirmumo teise priimami asmenys, gyvenamąją vietą deklaravę Pakruojo rajono savivaldybės suteiktame socialiniame būste;

12.2.4. pirmumo teise priimami asmenys, kurių broliai ir (ar) seserys (įbroliai ir (ar) įseserės) prašymo pateikimo metu jau mokosi pagal pradinio ir (ar) pagrindinio ugdymo programą Gimnazijoje;

12.2.5. pirmumo teise priimami pedagoginių darbuotojų, dirbančių Gimnazijoje vaikai;

12.2.6. pirmumo teise priimami darbuotojų, kurie patenka į Pakruojo rajono savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintą Trūkstamų specialistų pritraukimo į savivaldybės viešąsias ir biudžetines įstaigas programą, vaikai;

12.2.7. asmenys, ilgiausiai gyvenantys ir gyvenamąją vietą deklaravę Gimnazijai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje;

12.2.8. kai likusių mokymosi vietų yra mažiau nei asmenų, kurie ilgiausiai gyvena Gimnazijai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje su ta pačia registracijos Gimnazijai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje data, pirmumas suteikiamas asmenims, kurie gyvena arčiausiai Gimnazijos einant pėsčiomis.

12.3. į laisvas mokymosi vietas, likusias priėmus mokinius pagal Gimnazijai priskirtą aptarnavimo teritoriją, mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo ir pagrindinio ugdymo programas priimami asmenys, gyvenantys ir gyvenamąją vietą deklaravę Gimnazijai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje po nustatytos prašymų ir kitų dokumentų priėmimo pabaigos datos, ir asmenys, negyvenantys Gimnaijai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje. Esant daugiau prašymų nei laisvų mokymosi vietų Gimnazijoje, eilė sudaroma pirmumą teikiant asmenims, kurie

yra gyvenantys ir gyvenamąją vietą deklaravę savivaldybės teritorijoje, ir sumuojant šio Aprašo 12.3.1‑12.3.10 papunkčiuose išvardytus kriterijus, kurie yra lygiaverčiai:

12.3.1. vaikai, kuriuos augina vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų) (jeigu kitas yra miręs, teismo pripažintas dingusiu be žinios ar nežinia kur esančiu, teismo pripažintas neveiksniu arba teismo sprendimu apribotos tėvystės teisės);

12.3.2. vaikai su negalia bei vaikai, kurių vienas arba abu tėvai (globėjai, rūpintojai) yra asmenys su negalia;

12.3.3. dvynukai, trynukai ir kiti daugiavaisio gimimo asmenys (priimami kartu);

12.3.4. asmenys iš daugiavaikių šeimų;

12.3.5. asmenys, kurių broliai ir (ar) seserys (įbroliai ir (ar) įseserės) prašymo pateikimo metu jau mokosi Gimnazijoje;

12.3.6. asmenys, kurie mokėsi, buvo ugdomi Gimnazijoje (buvo sudaryta mokymosi sutartis) ir pageidaujantys tęsti mokymąsi pagal aukštesnio lygmens programą ;

12.3.7. užsienio valstybių diplomatinio korpuso darbuotojų, dirbančių Lietuvos Respublikoje esančiose diplomatinėse atstovybėse, Lietuvos Respublikos diplomatinio korpuso darbuotojų, sugrįžusių iš darbo užsienyje gyventi į Gimnazijai priskirtą aptarnavimo teritoriją, ir Lietuvos Respublikos krašto apsaugos sistemos profesinės karo tarnybos karių, perkeltų gyventi į Gimnazijai priskirtą aptarnavimo teritoriją, vaikai;

12.3.8. reemigrantų vaikai, kurių tėvai buvo deklaravę išvykimą iš Lietuvos, tačiau apsisprendė grįžti gyventi į Lietuvą ir prie savo prašymo pateikė visus reikiamus dokumentus, patvirtinančius, kad jie su savo vaikais buvo išvykę gyventi į užsienį (išsideklaravimo iš Lietuvos pažyma, vaiko mokymosi užsienyje pasiekimų pažyma) ir nuo grįžimo į Lietuvą nesimokė pagal jokią ugdymo programą Lietuvos Respublikos teritorijoje;

12.3.9. pedagoginių darbuotojų, dirbančių Gimnazijoje, vaikai;

12.3.10. kai likusių laisvų vietų yra mažiau nei asmenų, kurie turi vienodą kriterijų skaičių, pirmumas suteikiamas asmenims, kurie gyvena arčiausiai Gimnazijos einant pėsčiomis.

12.4. asmenys mokytis pagal vidurinio ugdymo programą renkasi iš savo deklaruotai gyvenamajai teritorijai priskirtos vienos ar daugiau mokyklų. Priėmimo mokytis pagal vidurinio ugdymo programą kriterijai:

12.4.1. pirmumo teise priimami asmenys, pageidaujantys tęsti mokymąsi pagal vidurinio ugdymo programą, besimokantys Gimnazijos II gimnazijos klasėje;

12.4.2. jei pageidaujančiųjų mokytis yra daugiau nei laisvų mokymosi vietų, mokytis pirmiausia priimami asmenys, jei jie turėjo teisę gimnazijoje mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį.

12.5. Iš kitų savivaldybių atvykstantys asmenys priimami, kai Gimnazijoje yra laisvų vietų.

IV SKYRIUS. PRAŠYMŲ VERTINIMAS IR MOKYMO SUTARTYS

13. Pagrindinio ir papildomo priėmimo metu prašymai vertinami pasibaigus prašymų priėmimo laikotarpiui. Mokinių, priimamų į Gimnaziją, sąrašai formuojami Centralizuoto priėmimo informacinėje sistemoje (CPIS) savivaldybės nustatyta tvarka, vadovaujantis Pakruojo rajono savivaldybės mokinių priėmimo tvarkos aprašo 24 punktu.

14. Apie skirtą vietą tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami CPIS elektroniniu laišku. Informaciją apie prašymo būseną galima pasitikrinti prisijungus prie CPIS arba kreipiantis į Gimnaziją.

15. Gavus pranešimą apie skirtą vietą, mokymo sutartis CPIS turi būti pasirašyta per 10 darbo dienų nuo vietos skyrimo. Sutartį pasirašo prašymo teikėjas ir Gimnazijos direktorius arba jo įgaliotas asmuo.

16. Jeigu prašymo teikėjas neturi galimybės prisijungti prie CPIS, sutartis pasirašoma atvykus į Gimnaziją, o Gimnazijos CPIS tvarkytojas ją įkelia į CPIS.

17. Per nustatytą terminą nepasirašius sutarties, nepranešus apie pateisinamas neatvykimo priežastis ar nepateikus reikiamų dokumentų, sutartis nesudaroma ir mokinys netenka skirtos vietos. Dėl priėmimo būtina nauja registracija CPIS.

18. Sudarius mokymo sutartį, Gimnazijos direktoriaus įsakymu mokinys paskiriamas į klasę ir įregistruojamas Mokinių registre.

V SKYRIUS. MOKINIŲ PASKIRSTYMAS Į KLASES

19. Sudarant paraleles klases rekomenduojama vadovautis savivaldybės apraše nustatytais principais: mokinius paskirstyti tolygiai pagal abėcėlę, mokinių skaičių ir lytį, o III gimnazijos klasėse grupes sudaryti atsižvelgiant į mokinių pasirinktus dalykus.

20. Skirstant mokinius į klases, bendroje klasėje gali būti ne daugiau kaip trys mokiniai, turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, o bendras specialiųjų ugdymosi

poreikių turinčių mokinių skaičius negali viršyti vieno šeštadalio visų klasės mokinių skaičiaus, (išskyrus atvejį, kai nėra paralelių klasių).

21. Iš užsienio grįžę mokiniai į klases paskirstomi vadovaujantis Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu.

VI SKYRIUS. GIMNAZIJOS CPIS TVARKYTOJO FUNKCIJOS

22. Gimnazijos CPIS tvarkytoją (-us) mero potvarkiu skiria Savivaldybės meras. Duomenys apie paskirtą (-us) CPIS tvarkytoją (-us) pateikiami CPIS administratoriui.

23. Gimnazijos CPIS tvarkytojas:

23.1. teikia tikslią informaciją apie laisvas vietas;

23.2. peržiūri sutartis ir užtikrina, kad su priimamų mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) būtų sudarytos sutartys CPIS arba į CPIS įkeltos Gimnazijoje pasirašytos sutartys.

VII SKYRIUS. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Gimnazija užtikrina asmens duomenų apsaugą ir nereikalauja papildomų dokumentų ar duomenų, išskyrus dokumentus, būtinus mokiniui įregistruoti Mokinių registre.

25. Aprašas gali būti keičiamas, papildomas ar pripažįstamas netekusiu galios gimnazijos direktoriaus įsakymu.

26. Sprendimai dėl priėmimo ar nepriėmimo gali būti skundžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

_____