PATVIRTINTA
Pakruojo r. Linkuvos gimnazijos direktoriaus
2025 m. rugpjūčio 25 d. įsakymu Nr. V-133-(1.6.)

PAKRUOJO R. LINKUVOS GIMNAZIJOS SPECIALIOJO UGDYMO SKYRIAUS MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS (235205)

I SKYRIUS
PAREIGYBĖ

1. Pakruojo r. Linkuvos gimnazijos Specialiojo ugdymo skyriaus (toliau – Skyrius) mokytojo pareigybė yra priskiriama specialistų (pedagoginių darbuotojų) grupei.

2. Pareigybės lygis – A2.

3. Pareigybės paskirtis – atsižvelgiant į mokinio individualius gebėjimus, patirtį, įgytas žinias ir ugdymosi poreikius, sudaryti kiekvienam mokiniui galimybes individualizuojant, diferencijuojant ir personalizuojant ugdymą, puoselėti jo demokratines ir pilietines vertybines nuostatas, pažintinius ir komunikacinius gebėjimus, bendrąsias ir dalykines kompetencijas, gebėjimą savarankiškai kurti savo gyvenimą.

4. Pareigybės pavaldumas – mokytojas tiesiogiai pavaldus Pakruojo r. Linkuvos gimnazijos (toliau – Gimnazija) direktoriui ir Specialiojo ugdymo skyriaus (toliau – Skyrius) vedėjui.

5. Pakruojo r. Linkuvos gimnazijos Specialiojo ugdymo skyriaus mokytojo (toliau – mokytojas) pareigybės aprašymas reglamentuoja mokytojo, dirbančio Linkuvos gimnazijos Specialiojo ugdymo skyriuje pagal darbo sutartį darbinę veiklą.

II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Mokytojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

6.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį išsilavinimą;

6.2. turėti specialiojo pedagogo kvalifikaciją;

6.3. būti nepriekaištingos reputacijos, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme; laikytis Pedagogų etikos kodekso;

6.4. išmanyti Lietuvos Respublikos darbo kodeksą, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymą, Gimnazijos nuostatus, vidaus darbo tvarkos taisykles, darbo ir priešgaisrinės saugos instrukcijas ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius mokinių ugdymą ir mokytojo darbą;

6.5. gebėti dirbti Word, Excel, Power Point programomis, naudotis elektroniniu paštu arba būti išklausęs kompiuterinio raštingumo kursus (programas), atitinkančius Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintus reikalavimus mokytojų kompiuterinio raštingumo programoms;

6.6. taikyti taisyklingos lietuvių kalbos, kalbos kultūros normų reikalavimus, sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis žodžiu ir raštu;

6.7. pasitikrinti sveikatą ir turėti galiojančią Asmens medicininę knygelę;

6.8. turėti galiojantį privalomųjų higienos įgūdžių ir pirmosios pagalbos mokymų pažymėjimą;

6.9. gebėti organizuoti ir analizuoti ugdymo, mokymo(si) procesą, tirti pedagogines situacijas, tirti ir kurti savo veiksmingas mokymo(si) strategijas, rengti ugdymo projektus, skleisti gerąją pedagoginio darbo patirtį;

6.10. gebėti užtikrinti ugdomų mokinių saugumą, emociškai saugią mokymosi aplinką, reaguoti į smurtą ir patyčias pagal Gimnazijos nustatytą tvarką.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Mokytojo funkcijos:

7.1. ugdo mokinius pagal Gimnazijos ugdymo planuose nustatytas valandas ir pamokų tvarkaraštį, įskaitant neformaliojo švietimo valandas ir valandas, skirtas ugdymo poreikiams tenkinti bei mokymosi pagalbai teikti;

7.2. vykdo funkcijas, susijusias su kontaktinėmis valandomis: planuoja ugdymo procesą, rengia mokomąją medžiagą ir individualizuotas užduotis, vertina mokinių pasiekimus ir informuoja apie ugdymosi pažangą, stebi ir analizuoja pamokas ir ugdomąsias veiklas, tobulina savo profesines kompetencijas, analizuoja ir įsivertina savo pedagoginę veiklą;

7.3. planuoja, organizuoja ir vykdo veiklas Gimnazijos bendruomenei, bendradarbiauja su kitais mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais bei administracija, dalyvauja Gimnazijos organizuojamuose renginiuose, darbo grupėse ir komisijose, laiku tvarko savo pedagoginės veiklos dokumentus, vykdo kitus Gimnazijos vadovų pavedimus:

7.3.1. dalyvauja Gimnazijos organizuojamuose posėdžiuose, susirinkimuose ir pasitarimuose;

7.3.2. vadovauja klasei (mokytojui pageidaujant ir suderinus su Gimnazijos direktoriumi);

7.3.3. vykdo kitus Gimnazijos vadovų pavedimus (dalyvauja su Gimnazijos veikla susijusiose laikinose darbo grupėse ir pan.).

IV SKYRIUS
MOKINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

8. Mokytojas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:

8.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;

8.2. primena mokiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamas tyčiojimusi, Gimnazijos nuostatas ir mokinio elgesio taisykles;

8.3. informuoja patyrusio patyčias, smurtą mokinio klasės vadovą apie įtariamas ar įvykusias patyčias.

8.4. esant grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar Skyriaus darbuotojus, Skyriaus vedėją, Gimnazijos direktorių) ir/ar institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.).

9. Mokytojas, įtaręs ar pastebėjęs patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavęs apie jas pranešimą:

9.1. esant galimybei išsaugo vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti;

9.2. įvertina grėsmę mokiniui ir esant poreikiui kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar Skyriaus darbuotojus, Skyriaus vedėją, Gimnazijos direktorių) ir/ar institucijas (policiją);

9.3. pagal galimybes surenka informaciją apie besityčiojančių asmenų tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus;

9.4. raštu informuoja patyčias patyrusio mokinio klasės vadovą apie patyčias kibernetinėje erdvėje ir pateikia įrodymą (išsaugotą informaciją).

V SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS

10. Turėti higienos reikalavimus atitinkančią ir tinkamai aprūpintą darbo vietą. Dirbti savitarpio pagarba grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje, kurią reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas ir kiti teisės aktai.

11. Dalyvauti Gimnazijos savivaldos institucijų veikloje.

12. Teikti Gimnazijoje atsakingiems asmenims siūlymus dėl Gimnazijos ugdymo planų sudarymo, ugdymo proceso organizavimo gerinimo, pamokų krūvio skirstymo, ūkinės finansinės veiklos organizavimo, vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimo veiksmingumo ir kita.

13. Gauti dokumentus ir informaciją, reikalingą pagal kompetenciją priskirtai veiklai vykdyti.

14. Pasirinkti veiklos būdus ir formas.

15. Ne mažiau kaip 5 dienas per metus dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo programose ir renginiuose.

16. Būti atestuotas ir įgyti kvalifikacinę kategoriją švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

17. Naudotis LR įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytomis teisėmis.

VI SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

18. Pakruojo r. Linkuvos gimnazijos Specialiojo ugdymo skyriaus mokytojas atsako už tinkamą savo pareigų vykdymą, aprašytą šiame pareigybės aprašyme ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

19. Mokytojas atsako už:

19.1. mokinių drausmę ir saugumą;

19.2. emociškai saugios mokymo(si) aplinkos Skyriuje puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias pagal Gimnazijos nustatytą tvarką;

19.3. duomenų apsaugą teisės aktų nustatyta tvarka;

19.4. švaros ir tvarkos palaikymą klasėse, kuriose veda pamokas;

19.5. tvarkingą įrenginių ir kitų darbo priemonių eksploataciją;

19.6. teisingą darbo laiko naudojimą;

19.7. darbo drausmės pažeidimus;

19.8. žalą, padarytą gimnazijai dėl savo kaltės ar neatsargumo.

20. Už darbo drausmės pažeidimus, savo funkcijų netinkamą vykdymą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.

VII SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Gimnazijos direktorius, ar jo įgaliotas asmuo, atsižvelgdamas į pareigybės aprašymą, supažindina darbuotoją su šiuo pareigybės aprašymu pasirašytinai.

22. Šios pareigybės nuostatos galioja nuo jų patvirtinimo dienos.

23. Esant reikalui pareigybės aprašymas keičiamas.

24. Darbuotoją priima į darbą ir iš jo atleidžia, skiria darbo užmokestį Pakruojo r. Linkuvos gimnazijos direktorius Lietuvos Respublikos Darbo kodekso bei kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

_____

Su **mokytojo** pareigybės aprašymu susipažinau ir sutinku:

Eil Nr.	Data	Parašas	Vardas, pavardė
