PATVIRTINTA
Linkuvos gimnazijos direktoriaus
2024 m. gegužės 29 d. įsakymu Nr. V-103-(1.6.)

PAKRUOJO R. LINKUVOS GIMNAZIJOS
MOKINIŲ PASIEKIMŲ GERINIMO PRIEMONIŲ PLANAS
2024–2025 M. M.

1. Gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui koordinuoja mokinių mokymosi pasiekimų gerinimo pagalbos teikimo procesą – priimtų sprendimų, įgyvendinamų priemonių savalaikį įgyvendinimą, tų priemonių poveikio analizės vykdymą.
2. Mokymosi pagalba mokykloje teikiama kiekvienam mokiniui, kuriam ji reikalinga:
   2.1. dėl ligos ar kitų priežasčių praleidusiam dalį pamokų;
   2.2. gavusiam nepatenkinamą atsiskaitomųjų ar kitų užduočių įvertinimą;
   2.3. gavusiam iš eilės 2–3 nepatenkinamus kurio nors dalyko įvertinimus;
   2.4. jei pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis, nei numatyta Pradinio ar Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, ir mokinys nedaro pažangos;
   2.5. jei pasiekimų patikrinimų metu nepasiekiamas patenkinamas pasiekimų lygmuo;
   2.6. jei jo pasiekimai yra aukščiausio lygio ir (ar) jei jis siekia domėtis pasirinkta mokymosi sritimi;
   2.7. patyrusiam mokymosi sunkumų karantino, ekstremalios situacijos metu;
   2.8. motyvaciją praradusiam, emociškai įsitempusiam mokiniui, laikinai negalinčiam mokytis su visais klasėje;
   2.9. kitais mokyklos pastebėtais mokymosi pagalbos poreikio atvejais.
3. Mokymosi pagalbos mokiniui teikimo proceso dalyviai yra: mokomųjų dalykų mokytojai, klasės vadovai, antrieji mokytojai, mokinio padėjėjai, švietimo pagalbos specialistai, Vaiko gerovės komisija, gimnazijos administracija, tėvai (globėjai, rūpintojai).

4. Dalykų mokytojų funkcijos:
   4.1. identifikuoja mokymosi pagalbos poreikį ir bendradarbiauja su klasės vadovu (žodžiu, per elektroninį dienyną TAMO);
   4.2. pamokose koreguoja mokinio mokymąsi, pritaiko užduotis pagal mokinio gebėjimus;
   4.3. taiko priemones ir metodikas, atsižvelgdami į mokinių mokymosi stilių, gebėjimus, darbo tempą;
   4.4. derina įvairius vertinimo būdus, daugiau dėmesio skiria mokytis padedančiam formuojamajam vertinimui (išmokimo stebėjimas, savalaikis grįžtamasis ryšys, ugdymo turinio pritaikymas);
   4.5. per pamokas organizuoja mokinių pagalbą kitiems mokiniams;
   4.6. reikalui esant, kviečia į pamoką gimnazijos švietimo pagalbos specialistus;
   4.7. pagal poreikį kviečia mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) dalyvauti pamokose;
   4.8. numatyta tvarka veda trumpalaikes ar ilgalaikes konsultacijas;
   4.9. analizuoja panaudotų priemonių veiksmingumą.
5. Klasės vadovų funkcijos:
   5.1. bendradarbiauja su mokomųjų dalykų mokytojais dėl auklėtinio mokymosi problemų ar mokymosi pagalbos teikimo būdų ir priemonių;
   5.2. išsiaiškina auklėtinio mokymosi pasiekimų gerinimo pagalbos poreikį, tėvų (globėjų, rūpintojų) lūkesčius;
   5.3. vykdo pamokų nelankymo prevencijos priemones;
   5.4. kartu su auklėtinių tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais ir auklėtiniu aptaria individualios pažangos tikslus, priemones, pagalbos teikimo galimybes.
6. Antrųjų mokytojų funkcijos:
   6.1. kartu su dalyko mokytoju ugdo ir teikia mokymosi pagalbą klasėje arba dirba su mokinių grupe, pogrupiu ar mokiniu kitoje erdvėje ar specialiai įrengtame kabinete;
   6.2. suteikia pagalbą mokiniams, turintiems ugdymosi, mokymosi sunkumų ir specialiųjų ugdymosi poreikių, pritaiko jiems dalyko programą, turinį, metodus;

6.3. suprantamai ir aiškiai, taisyklinga lietuvių kalba perteikia ugdymo turinį;

6.3. ugdo remdamasis mokinių gebėjimais ir polinkiais, stiprina mokymosi motyvaciją ir pasitikėjimą savo gebėjimais.

7. Mokinio padėjėjo funkcijos:

7.1. paaiškina mokytojo skirtas užduotis ir talkina jas atliekant;

7.2. padeda perskaityti ar perskaito tekstus, skirtus mokymuisi;

7.3. padeda užsirašyti ar užrašo mokymo medžiagą;

7.4. padeda tinkamai naudotis ugdymui skirta kompensacine technika ir mokymo bei kompensacinėmis priemonėmis.

8. Švietimo pagalbos specialistų funkcijos:

8.1. teikia pagalbą mokiniams, klasės vadovams, tėvams (globėjams, rūpintojams);

8.2. konsultuoja mokinius, klasės vadovus, tėvus (globėjus, rūpintojus) jiems aktualiais mokymosi pasiekimų gerinimo ir mokymosi pagalbos teikimo klausimais;

8.3. pagal poreikį stebi pamokas ir teikia patarimus mokytojams.

9. Vaiko gerovės komisijos funkcijos:

9.1. svarsto ir organizuoja švietimo pagalbos teikimą, švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių;

9.2. analizuoja taikytų mokiniui priemonių ir būdų pasiekimams gerinti veiksmingumą, pagal poreikį kviečia tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar teikia rekomendacijas mokytojams, klasės vadovams dėl proceso koregavimo;

9.3. vykdo mokinių lankomumo stebėseną;

9.4. vykdo mokinių pažangumo stebėseną.

10. Administracijos funkcijos:

10.1. vykdo mokinių mokymosi pasiekimų gerinimo proceso stebėseną ir tyrimus;

10.2. sudaro sąlygas mokiniams gauti konsultacijas, rinktis pasirenkamuosius dalykus, dalykų modulius, neformaliojo švietimo programas;

10.3. bendradarbiauja su mokomųjų dalykų mokytojais, klasės vadovais, švietimo pagalbos specialistais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais);

10.4. įgyvendina mokinių skatinimo priemones;

10.5. sudaro galimybes mokytojams tobulinti kvalifikaciją.

11. Tėvų funkcijos:

11.1. užtikrina, kad mokiniai be pateisinamos priežasties nepraleistų pamokų;

11.2. dalyvauja sudarant mokinio individualų planą ir domisi jo įgyvendinimu;

11.3. domisi vaiko pasiekimais ir bendradarbiauja su klasės vadovu, dalykų mokytojais, administracija.

Eil. Nr.	**Priemonė**	**Vykdymo laikas**	**Vykdytojas**	**Įgyvendinimo rodikliai**
Dalykų mokytojai:				
1.	Taiko susitartus metodus skaitymo, rašymo gebėjimams ugdyti ir vertinti pamokose:	Per m. m.	Metodinės grupės	3, 5, 7, I, III kl. mokinių diagnostinių diktantų ir teksto suvokimo užduočių klaidų skaičius mokslo metų pabaigoje yra mažesnis palyginus su mokslo metų pradžioje padarytų klaidų skaičiumi.
1.1.	Taiko pamokoje garsinį teksto (sąlygos, užduoties, klausimo, šaltinių ir pan.) skaitymą.			
1.2.	Taiko pamokoje teksto suvokimo strategijas (raktinių žodžių išskyrimą, pagrindinės minties formulavimą ir pan.).			
1.3.	Taiso rašto darbų klaidas: sakinio ribų žymėjimo, tikrinių daiktavardžių rašybos, nosinių raidžių rašybos vns. G. ir dgs. K. galūnėse, ilgųjų ir trumpųjų balsių rašybos, ė balsės rašybos.			
1.4.	Vykdo diagnostinio diktanto rašymą 1, 3, 5, 7, I, III kl.	2024-09/10 2025-01 (5, 7, I, III) 2025-04 (1, 3)	Pradinių klasių ir lietuvių kalbos ir literatūros mokytojai	

1.5.	Vykdo diagnostinio teksto suvokimo užduočių atlikimą 1, 3, 5, 7, I, III kl.	2024-09/10 2025-01 (5, 7, I, III) 2025-04 (1, 3)	Pradinių klasių ir lietuvių kalbos ir literatūros mokytojai	
2.	Aptaria priemonių skaitymo ir rašymo gebėjimams ugdyti veiksmingumą.	2025-06	Pradinių klasių ir lietuvių kalbos ir literatūros mokytojai	Priimti nutarimai dėl tolimesnių skaitymo ir rašymo gebėjimų gerinimo.
3.	Taiko susitartas priemones matematiniams gebėjimams ugdyti:	Per m. m.	Pradinių klasių ir tiksliųjų mokslų mokytojų metodinė grupė	3, 5, 7, I, III kl. mokinių diagnostinių užduočių klaidų skaičius mokslo metų pabaigoje yra mažesnis palyginus su mokslo metų pradžioje padarytų klaidų skaičiumi.
3.1.	Ugdo mokinių gebėjimus spręsti sąlyginius, probleminius uždavinius.			
3.2.	Ugdo mokinių gebėjimus spręsti geometrinius uždavinius.			
3.3.	Vykdo matematikos diagnostinių užduočių atlikimą 3, 5, 7, I, III kl.	2024-09/10 2025-04	Pradinių klasių ir matematikos mokytojai	
4.	Aptaria priemonių matematiniams gebėjimams ugdyti veiksmingumą.	2025-06	Pradinių klasių ir tiksliųjų mokslų mokytojų metodinė grupė	Priimti nutarimai dėl tolimesnio matematinių gebėjimų gerinimo.
5	Analizuoja 2024 m. BE, PUPP rezultatus.	2024-11	Metodinių grupių pirmininkai	Priimti nutarimai dėl mokinių pasiekimų gerinimo.
6.	Analizuoja 2024 m. NMPP rezultatus.	2024-11	Metodinių grupių pirmininkai	Priimti nutarimai dėl mokinių ugdymosi poreikių tenkinimo.
7.	Moko mokinius kelti sau mokymosi tikslus, prašyti pagalbos, aptarti ir vertinti savo mokymąsi.	Per m. m.	Dalykų mokytojai	Dauguma mokinių (~65 %) geba planuoti ir vertinti mokymąsi.
8.	Moko mokinius apmąstyti ir įsivertinti savo pažangą, kaupti jos įrodymus darbų aplanke.	Per m. m.	Dalykų mokytojai	
9.	Moko naujų dalykų siedami su jau žinomais mokiniui dalykais ir jo patirtimi.	Per m. m.	Dalykų mokytojai	Ne mažiau 80 % mokytojų moko naujų dalykų kurdami

				prasmingus ryšius su jau žinomais dalykais ir mokinio patirtimi.
10.	Ugdymo turinio koregavimas. Grįžimas prie neišmoktų dalykų.	Pagal poreikį	Pradinių klasių ir dalykų mokytojai	Pagerės ugdymosi rezultatai.
11.	Ugdymo turinio diferencijavimas, individualizavimas, personalizavimas.	Nuolat	Pradinių klasių ir dalykų mokytojai	Mokiniai atliks užduotis pagal gebėjimus, patirs mokymo(si) sėkmę.
12.	Taiko pamokoje aktyvius mokymosi metodus, skatinančius bendradarbiavimą, ugdančius gebėjimą viešai išsakyti savo mintis, klausti, klausyti, paaiškinti požiūrį (žodžiu, tekstu, vaizdu), drauge analizuoti ir spręsti problemas, kurti bendrą supratimą ir sprendimus.	Per m. m.	Dalykų mokytojai	Ne mažiau 75 % mokytojų taiko būdus, skatinančius bendradarbiavimą ir ugdančius aktyvų mokinį.
13.	Aptaria aktyvių mokymosi metodų taikymą.	2025-02	Metodinių grupių pirmininkai	Pasirinkti tolimesniam taikymui efektyviausi metodai.
14.	Teikia mokymosi pagalbą mokiniui numatyta tvarka.	Per m. m.	Dalykų mokytojai	~80 % mokinių suteikta dalykų mokytojų mokymosi pagalba.
15.	Skaitmeninių išteklių ir priemonių naudojimas (Eduka skaitmeninės pratybos, elicėjus.lt, Microsoft Teams programa ir kt.).	Per m. m.	Dalykų mokytojai	Įvairesnis ir veiksmingesnis ugdymo(si) procesas, didėja mokymo(si) motyvacija, gerėja pamokos kokybė.
16.	Pamokos vedamos netradicinėse erdvėse. Vykdoma įvairių dalykų teminė integracija, dalyvaujama projektuose.			
Klasės vadovai:				

17.	Padeda mokiniams susidaryti individualius planus ir koordinuoti jų įgyvendinimą bei mokymosi pasiekimų stebėseną.	Pusmečio pradžioje, signalinio pusmečio metu ir pusmečio pabaigoje	Klasių vadovai	Ne mažiau 80 % III–IV kl. mokinių planuoja ir stebi savo individualią pažangą.
18.	Organizuoja diskusiją su dalykų mokytojais dėl pagalbos mokiniui teikimo rezultatų.	Per mokinių atostogas	Klasių vadovai	Aptarti pagalbos teikimo rezultatai.
19.	Vykdo pamokų nelankymo prevencijos priemones.	Kasdien	Klasių vadovai	Mažesnis praleistų pamokų skaičius, tenkantis vienam mokiniui.
20.	Atlieka mokinių mokymosi pažangos analizę.	Pusmečių ir m. m. pabaigoje	Klasių vadovai	Priimti nutarimai dėl pedagoginės pagalbos mokiniams teikimo.
Vaiko gerovės komisija, pagalbos mokiniui specialistai:				
21.	Atlieka tyrimą „Mokymosi krūvis. Namų darbų apimtis ir mokymosi laiko planavimas“ .	2024-12 mėn.	V. Lapinskienė, O. Daniševičiūtė	Išsiaiškinta, ar mokinių mokymosi krūvis ir namų darbų apimtis yra tinkami, ar mokiniai geba planuoti mokymosi laiką, numatytos korekcinės priemonės.
22.	Organizuoja ir koordinuoja pagalbos teikimo mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų ir gabiems mokiniams.	Per m. m.	R. Pėželienė, L. Bigailienė	Mokiniams laiku suteikta pagalba, sumažėjęs nepatenkinamai besimokančių mokinių skaičius.

23.	Organizuoja ir koordinuoja programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.	Per m. m.	O. Daniševičiūtė, R. Pėželienė	Sėkmingai pritaikytos ugdymo programos, laiku suteikta pagalba.
24.	Organizuoja pokalbius su klasių auklėtojais ir dalykų mokytojais „Kaip kalbėtis su mokiniu?“	2025-01	L. Bigailienė	Klasių vadovai žino, kaip bendrauti su mokiniu, norint jį padrąsinti, įgyti pasitikėjimą.
25.	Veda klasės valandėles III-IV gimnazijos kl. „Emocijos ir jausmai. Tarpinių patikrinimų, egzaminų, testavimo sukeliamo streso prevencija ir valdymo būdai“.	2025-02	V. Lapinskienė	Mokiniai žino, kaip padėti sau įveikti stresą prieš ir per egzaminus ar kitus patikrinamuosius darbus.
Administracija:				
26.	Ugdymo plane numatomi pasirenkamieji dalykai ir dalykų moduliai.	2024-09	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Mokiniai pasirenka dalykus arba modulius gilesniam, išsamesniam mokymuisi.
27.	Numatomos trumpalaikės ir ilgalaikės konsultacijos, mokymosi spragoms šalinti.	Per m. m.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Sudarytas ir paskelbtas konsultacijų tvarkaraštis.
28.	Vykdoma ugdymo proceso stebėsena.	Per m. m.	Direktorius, pavaduotojai ugdymui	Vertinama ugdymo proceso kokybė, mokytojai ir pagalbos specialistai analizuoja savo veiklos rezultatus. Pagrįstai priimami sprendimai dėl ugdymo organizavimo kokybės tobulinimo.
29.	Darbo pailgintose dienos grupėse organizavimas.	Per m. m.	Direktorius, pavaduotojos ugdymui	Organizuojamas saugus mokinių ugdymas po

				pamokų, kur jie turi galimybę atlikti namų darbus, būna konsultuojami.
30.	Stebi, kaip organizuojamas ir vykdomas individualios mokinio pažangos stebėjimas.	Kas mėnesį	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Mokytojai pildo VIP lenteles.
31.	Organizuoja Mokytojų tarybos posėdį dėl mokinių individualios pažangos ir pasiekimų stebėjimo proceso ir jo rezultatų aptarimo.	2025-02	Direktorius Pavaduotoja ugdymui Klasės vadovai	Priimti sprendimai dėl mokinių individualios pažangos ir pasiekimų stebėjimo proceso tobulinimo.
32.	Organizuoja Mokytojų tarybos posėdžius dėl mokymosi pasiekimų svarstymo.	Po pusmečio ir mokslo metų pabaigoje	Mokytojų tarybos posėdžių pirmininkė	Priimami sprendimai dėl pasiekimų gerinimo ir pagalbos organizavimo.
33.	Vykdo mokinių pasiekimų sklaidą (padėkos TAMO, informacija apie mokinių pasiekimus internetiniame puslapyje ir kt.).	Per m. m.	Direktorius, pavaduotojos ugdymui	Mokiniai skatinami siekti geresnių rezultatų.
34.	Vykdo mokinių skatinimą už mokymosi pasiekimus bei lankomumo rezultatus.	Po pusmečio ir mokslo metų pabaigoje	Direktorius	
35.	Mokytojų darbo ir mokinių ugdymosi sąlygų gerinimas. Ugdymosi aplinkų kūrimas ir atnaujinimas.	Nuolat ar pagal galimybes	Administracija	Daugiau mokinių patirs mokymo(si) džiaugsmą.
Tėvai (globėjai, rūpintojai):				
36.	Užtikrina, kad mokiniai be svarbios pateisinamos priežasties nepraleistų pamokų.	Per m. m.	Tėvai (globėjai, rūpintojai)	Mokinių praleis mažiau pamokų dėl nelabai svarbių priežasčių.
37.	Dalyvauja sudarant mokinio individualų planą ir stebi jo įgyvendinimą, teikia pasiūlymus.	Per m. m.	Tėvai (globėjai, rūpintojai)	Mokiniai motyvuojami prisiimti atsakomybę už savo mokymąsi.

38.	Domisi vaiko pasiekimais ir bendradarbiauja su klasės vadovu, dalykų mokytojais, administracija.	Per m. m.	Tėvai (globėjai, rūpintojai)	Laiku sprendžiamos mokymosi problemos ar numatomos priemonės mokinių pasiekimams gerinti.

_____

SUDERINTA
Metodinėje taryboje
2024-05-29
protokolo Nr. 4