PATVIRTINTA
Pakruojo r. Linkuvos gimnazijos direktoriaus
2022 m. rugsėjo 23 d. įsakymu Nr. V-142-(1.6.)

PAKRUOJO R. LINKUVOS GIMNAZIJOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pakruojo r. Linkuvos gimnazijos (toliau – Gimnazija) metų korupcijos prevencijos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja korupcijos prevencijos principus, tikslus, uždavinius, korupcijos prevencijos proceso organizavimą, įgyvendinant korupcijos prevencijos priemones, jų įgyvendinimo koordinavimą bei kontrolę.

II. PAGRINDINĖS SĄVOKOS

2. **Korupcija** – piktnaudžiavimas įgaliojimais siekiant naudos sau ar kitam asmeniui viešajame ar privačiame sektoriuje.

3. **Korupcijos prevencija** – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant bei įgyvendinant atitinkamų priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.

4. **Piktnaudžiavimas** – veikimas ar neveikimas, kai darbuotojui suteikti įgaliojimai naudojami ne pagal įstatymus bei kitus teisės aktus arba savanaudiškais tikslais, ar dėl kitokių asmeninių paskatų (naudojimosi tarnybine padėtimi, keršto, pavydo, karjerizmo, neteisėtų paslaugų teikimo ir t. t.), taip pat tokie tarnautojo ar darbuotojo veiksmai, kai viršijami suteikti įgaliojimai ar savivaliaujama.

5. **Korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos** – kyšininkavimas, tarpininko kyšininkavimas, papirkimas, kitos nusikalstamos veikos, jei jos padarytos teikiant viešąsias paslaugas, siekiant sau ar kitiems asmenims naudos, piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi ar įgaliojimų viršijimas, piktnaudžiavimas oficialiais įgaliojimais, dokumentų suklastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar išvaistymas, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimas, kitos nusikalstamos veikos, kai tokių veikų padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo ar nuslėpti ir užmaskuoti kyšininkavimą ar papirkimą.

III. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRINCIPAI

6. Korupcijos prevencija įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:

6.1. Teisėtumo – korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų bei užtikrinant pagrindinių asmens teisių ir laisvių apsaugą;

6.2. Visuotinio privalomumo – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys;

6.3. Sąveikos – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam tokią pagalbą;

6.4. Pastovumo - korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumo užtikrinimas nuolat tikrinant ir prižiūrint korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo rezultatus, bei teikiant pasiūlymus dėl atitinkamų priemonių veiksmingumo didinimo.

IV. KORUPCIJOS PREVENCJOS TIKSLAI

7. Pašalinti korupcijos atsiradimo galimybės Gimnazijos veiklos sistemoje, siekti, kad ji netrukdytų teikti kokybiškas paslaugas pagal įstaigos nuostatus, užtikrinti žmonių teises ir laisves.

8. Korupcijos prevencija siekiama, kad korupcija kuo mažiau trukdytų Gimnazijos veiklai, didintų paslaugų teikimo kokybę.

9. Rengiamos antikorupcinės priemonės turi būti nuoseklios, visapusiškos ir ilgalaikės. Didelis dėmesys turi būti skirtas korupcijos apraiškų prevencijai ir neišvengiamos atsakomybės už neteisėtus veiksmus principo įgyvendinimui. Būtina ugdyti Gimnazijos darbuotojų savimonę bei žmonių nepakantumą korupcijai.

10. Sėkmingai kovoti su korupcijos apraiškomis, kai ilgalaikė politika pagrįsta visuotinai pripažįstamomis priemonėmis, prevencija, teisės pažeidimų tyrimu, žmonių švietimu ir jų parama.

11. Skatinti glaudesnį Gimnazijos bendradarbiavimą su kitomis institucijomis, organizacijomis bei visuomene.

12. Šiame dokumente numatytos priemonės turi būti siejamos su iškilusių problemų sprendimu ir apsauga nuo esamos ar atsirandančios apgaulės ir korupcijos Gimnazijos veikloje. Taip pat būtina visokeriopai ginti visuotinai pripažįstamas žmogaus teises ir laisves.

V. KORUPCIJOS PREVENCIJOS UŽDAVINIAI

13. Nustatyti labiausiai korupcijos paveiktas Gimnazijos veiklos sritis, užtikrinti veiksmingą ir kryptingą ilgalaikę kovą su korupcija, numatytų priemonių įgyvendinimą.

14. Atskleisti korupcijos priežastis, sąlygas ir jas šalinti.

15. Atgrasinti asmenis nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų.

16. Užtikrinti korupcijos prevencijos priemonių taikymą ir tinkamą jų įgyvendinimo administravimą bei kontrolę.

17. Skatinti skaidrų Gimnazijos veiklos vykdymą.

18. Skirti už šios politikos įgyvendinimą ir kontrolę atsakingus asmenis.

19. Užtikrinti teikiamų paslaugų kokybę.

20. Įtraukti į apgaulės ir korupcijos prevenciją gimnazijos darbuotojus.

21. Korupcijos atsiradimo rizika įvertinama:

21.1. Motyvuota apgaulės ir korupcijos tikimybės vertinimo išvada ir su tuo susijusia informacija;

21.2. Apklausos duomenimis;

21.3. Gimnazijos darbuotojų priežiūros ir kontrolės lygio nustatymu;

21.4. Reikalavimu laikytis nustatytos darbo tvarkos;

21.5. Nustatyti galiojančių tvarkos normų pažeidimus.

22. Pranešimų, skundų, informacijos, susijusios su korupcija, tikrinimas ir priemonių taikymas jiems pasitvirtinus.

23. Gimnazijos darbuotojų supažindinimas su korupcijos prevencijos tvarka.

VI. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONĖS

24. Korupcijos prevencijos kontrolės ir priežiūros vykdymas.

25. Korupcijos prevencijos programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano 2 metams sudarymas, vykdymo koordinavimas ir kontrolė (Korupcijos prevencijos programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano forma – Gimnazijos korupcijos prevencijos tvarkos aprašo priedas).

26. Siekiant užtikrinti efektyvią korupcijos prevenciją, Gimnazijoje atliekama veiklos sričių, kuriose yra didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, analizė ir vertinimas:

26.1. viešųjų pirkimų organizavimas;

26.2. efektyvus biudžeto naudojimas;

26.3. vidaus veiklos kokybės įsivertinimas;

26.4. mokytojų kvalifikacijos tobulinimas.

27. Asmenys įpareigoti vykdyti prevenciją ir kontrolę, pateikia direktorei pasiūlymus ir vadovaudamiesi korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo kriterijais, parengia priemonių planą atlikti analizę veiklos sritims ir įvertinti iki einamųjų metų pabaigos.

28. Atsakomybės neišvengiamumo principo taikymas už Gimnazijos veiklos sistemoje padarytus nusižengimus, susijusius su korupcija.

29. Viešųjų ir privačiųjų interesų derinimas, užtikrinimas, kad priimant sprendimus pirmenybė būtų teikiama viešiesiems interesams, siekti priimamų sprendimų nešališkumo ir užkirsti kelią korupcijai Gimnazijos veikloje.

30. Pranešimų, skundų, informacijos, susijusios su korupcija, tikrinimas ir priemonių taikymas jiems pasitvirtinus.

31. Savo kompetencijos neviršijimas.

32. Problemų išankstinis nuspėjimas ir pašalinimas.

33. Atliekamos veiklos ir sudaromų sandorių dokumentavimo reikalavimų laikymasis.

34. Gimnazijos kontrolę vykdančių institucijų išvadų vertinimas.

35. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, gimnazijos nuostatų, kitų dokumentų, susijusių su gimnazijos veikla laikymasis.

36. Gimnazijos darbuotojų dalyvavimas korupcijos prevencijos perspėjime.

VII. PRANEŠIMŲ APIE APGAULĘ IR KORUPCIJĄ PATEIKIMO TVARKA

37. Pranešimai gali būti pateikiami:

37.l . telefonu;

37.2. elektroniniu būdu Gimnazijos elektroninio pašto adresu;

37.3. tiesiogiai atvykus į Gimnaziją.

38. Pateikiamas pranešimas turi atitikti bendruosius reikalavimus, keliamus asmens kreipimuisi į įstaigas ir kitus viešojo administravimo subjektus.

39. Pranešime turi būti nurodyta:

39.1. asmuo ar asmenys, kurio(-ių) veikimas ar neveikimas galimai turi biurokratizmo, piktnaudžiavimo požymių, susijusių su korupcija;

39.2. asmuo ar asmenys, apie kurį(-iuos) yra duomenų, kad jie gali žinoti apie

pranešime nurodytas aplinkybes;

39.3. įvykio aplinkybės (laikas, vieta ir kt.) bei kiti duomenys, pranešėjo nuomone, turintys reikšmės pranešimui nagrinėti.

40. Asmuo gali pateikti dokumentus, patvirtinančius pranešime nurodytas aplinkybes.

41. Pageidautina, kad pranešimas būtų pasirašytas jį surašiusio asmens ar pranešimo turinio teisingumas, kai pranešimas pateikiamas žodžiu, o jį užrašo asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę, patvirtintas pranešėjo parašu.

42. Jei asmuo pageidauja būti informuotas apie atliktus veiksmus, priimtus sprendimus, pranešime turi būti nurodyti asmens kontaktiniai duomenys: telefono numeris, elektroninio pašto adresas, gyvenamosios vietos adresas ar bet koks kitas adresas, kuriuo galima pateikti atsakymą.

43. Priimtas, užregistruotas pranešimas bei su pranešimu susijusi informacija pateikiama gimnazijos korupcijos prevencijos komisijai ištirti ir įvertinti ar darbuotojo, dėl kurio gautas pranešimas, veikoje yra biurokratizmo, piktnaudžiavimo, susijusių su korupcija, požymių.

44. Asmenys, susipažinę su pranešime gauta informacija, privalo užtikrinti informacijos konfidencialumą. Asmenys, neužtikrinę gautos informacijos konfidencialumo, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

45. Draudžiama gautą pranešimą ir jame nurodytą informaciją skelbti viešai, perduoti darbuotojui, apie kurio veikimą, neveikimą yra pranešta, išskyrus kai aukštesnės galios teisės aktai numato kitaip.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

46. Informaciją apie korupciją Gimnazijos darbuotojai, bendruomenės nariai gali teikti direktorei raštu, elektroniniu paštu ar kitais jiems prieinamais būdais.

47. Pranešimai, skundai bei visa informacija, susijusi su korupcija, tikrinama ir jiems pasitvirtinus taikomos Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytos priemonės viešo paskelbimo būdu.

48. Visi darbuotojai privalo būti supažindinti su korupcijos prevencijos tvarka.

49. Asmenys, pažeidę šią tvarką, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Linkuvos gimnazijos
korupcijos prevencijos tvarkos
aprašo priedas

Pakruojo r. Linkuvos gimnazijos 2022 - 20.... METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS IR JOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANO FORMA

Tikslas - mažinti ir šalinti korupcijos pasireiškimo prielaidas Gimnazijoje.

Uždaviniai:

l. Užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą Gimnazijoje.

2. Didinti viešumą ir atvirumą teikiant viešąsias ir administracines paslaugas.

3. Skatinti nepakantumą korupcijos reiškiniams.

Eil. Nr.	Veiklos pobūdis	Įvykdymo terminas	Priemonės vykdytojas (-ai)	Laukiamas rezultatas
.				
.				
.				
.				